

Aanvullend bestand Basisboek Office 2013 en 2010

In dit bestand vindt u een overzicht van de verschillen in *Microsoft Office 2016* in vergelijking met *Basisboek Office 2013 en 2010*. Ook als u *Office* gebruikt op een *Windows 10*-computer zijn enkele stappen anders. Deze verschillen vindt u ook in dit bestand.

Blz. 16 + 192 + 328	<p>In <i>Windows 10</i> start u de programma's van <i>Microsoft Office 2016</i> als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none">Klik op  en vervolgens op het pictogram van het programma dat u wilt starten: ,  of . <p>Of wanneer u het pictogram niet ziet:</p> <ul style="list-style-type: none">Klik op Typ de naam van het programma dat u wilt openen, bijvoorbeeld <i>word</i>.  <ul style="list-style-type: none">Klik op 
---------------------------	--

Hoofdstuk 1 Teksten maken en bewerken

1.1 Een tekstdocument maken

Blz. 18

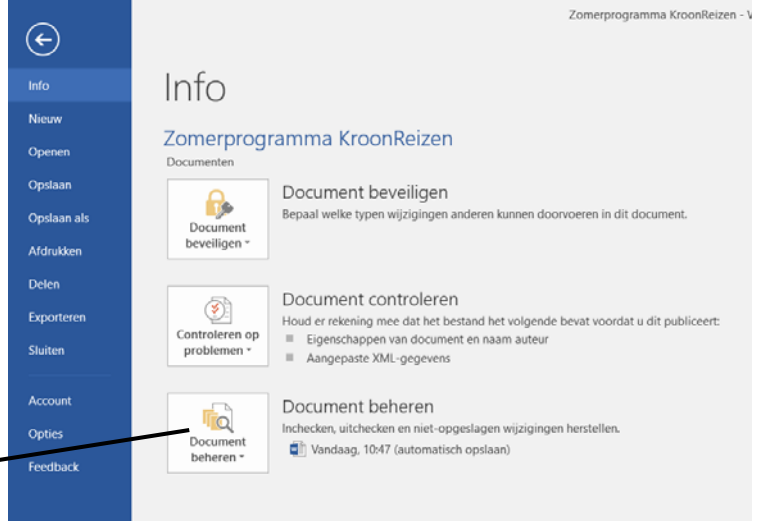
De opmaak van *Word 2016* is ietwat veranderd. Zo is de bovenste balk blauw en wordt een geselecteerd tabblad grijs.

1.5 Grammaticacontrole

Blz. 26

Als de grammaticacontrole ingeschakeld is, worden grammaticaal onjuiste woorden aangegeven met een paars golfje in plaats van een groen golfje.

1.12 Tips

Blz. 52	In plaats van 'Versies beheren' heet deze optie nu 'Document beheren'	
---------	---	--

Hoofdstuk 2 Stijlen, automatische correcties en afdrukken

2.5 Woorden afbreken


Blz. 64

Het tabblad 'Pagina-Indeling' heet nu 'Indeling' en bevat nog steeds precies dezelfde opties.

Hoofdstuk 3 Afbeeldingen en vormen


3.1 Afbeeldingen invoegen

Blz. 78

De optie 'Om kader' heet nu  **Vierkant**.


3.8 Vormen

Blz. 94

De vorm  vindt u niet meer onder de naam 'Toelichtingen', maar onder 'Bijchriften'.

Hoofdstuk 4 Rapporten en verslagen

4.1 Paginaformaat wijzigen

Blz. 104	<p>Als u het oefenbestand voor de eerste keer opent, ziet u mogelijk de volgende waarschuwing:</p> <p> BEVEILIGDE WEERGAVE Let op - bestanden van internet kunnen virussen bevat Als u het bestand niet hoeft te bewerken, kunt u beter in de Beveiligde weergave bl</p> <p>Om verder te gaan, klikt u op Bewerken inschakelen.</p>
----------	--

4.8 Zoeken en vervangen

Blz. 123

De knop  **Zoecken** is vervangen door:  .

Hoofdstuk 5 Tabellen, mailings en macro's

5.10 Tips

Blz. 183

In plaats van het vraagteken rechtsboven in het venster, ziet u in *Office 2016*:

 **Geef aan wat u wilt doen...** Hier kunt u direct uw vraag stellen.

Hoofdstuk 6 Rekenen met Excel

6.1 Cellen selecteren

Blz. 193

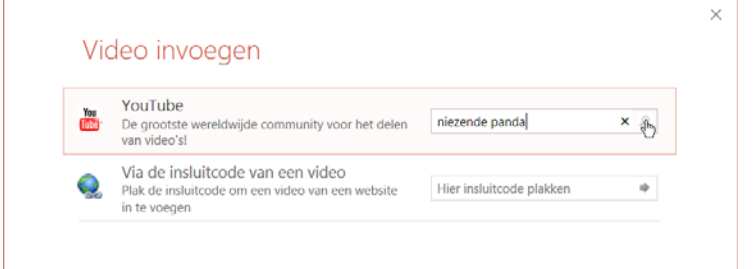
De opmaak van *Excel 2016* is ietwat veranderd. Zo is de bovenste balk groen en een geselecteerde tabblad grijs. De weergave van knoppen is af en toe iets anders, maar de icoontjes zijn hetzelfde gebleven en zijn altijd terug te vinden onder hetzelfde tabblad.

Hoofdstuk 10 Presentaties maken met PowerPoint

10.1 Dia's indelen met lay-outs

Blz. 329

De opmaak van *PowerPoint 2016* is ietwat veranderd. Zo is de bovenste balk oranje en het geselecteerde tabblad grijs.

Blz. 363	In plaats van Zoeken in <i>Bing Video</i> , kunt u zoeken op <i>YouTube</i> . De handelingen hierna zijn hetzelfde.	
----------	---	--

Blz. 364

De stappen die hier beschreven worden, zijn niet meer nodig om een *YouTube* video in te voegen (zie beschrijving hier boven over bladzijde 363). Wel kunt u deze stappen volgen om een video van een andere website in uw *PowerPoint* presentatie in te voegen.

Hoofdstuk 11 Presenteren met PowerPoint

11.12 Video maken van uw presentatie

Blz. 395	Bij het instellen van de kwaliteit van uw video, zijn de keuzeopties veranderd. Er wordt nu onderscheid gemaakt tussen presentatie-, internet- en lage kwaliteit. Voor de oefening kiest u voor internetkwaliteit.	
----------	--	--

Bijlage A Downloaden van de oefenbestanden

Blz. 411

Als u *Windows 10* gebruikt, downloadt u de oefenbestanden als volgt:

 **Open Edge**

 **Open de webpagina www.basisboeken.nl/office2013**

U ziet nu de website bij het boek. U kunt de oefenbestanden downloaden vanaf de pagina *Oefenmateriaal*:

 **Klik op**

Oefenmateriaal

U ziet de gecomprimeerde mappen met oefenbestanden. Deze map kopieert u naar de map *Documenten*:



Klik op de map
[Oefenbestanden Microsoft Of](#)



Onder in het venster ziet u een balk. De oefenbestanden worden op de computer gezet:



Na enige tijd is het downloaden voltooid:



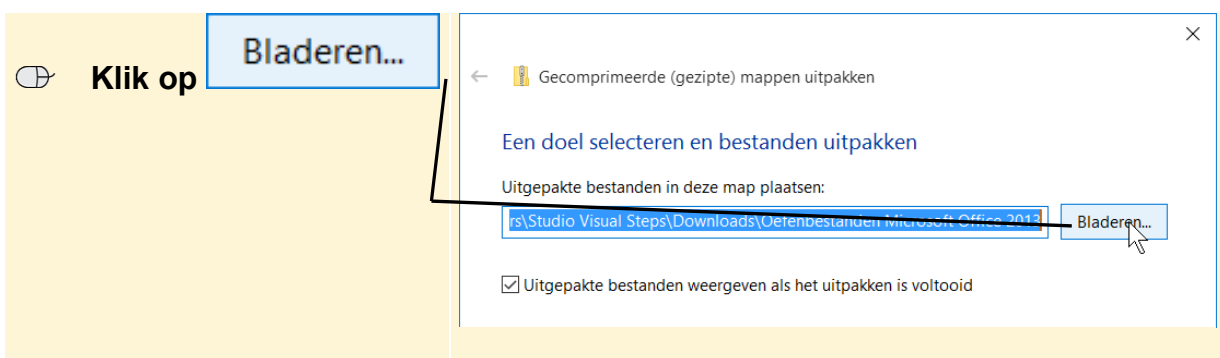
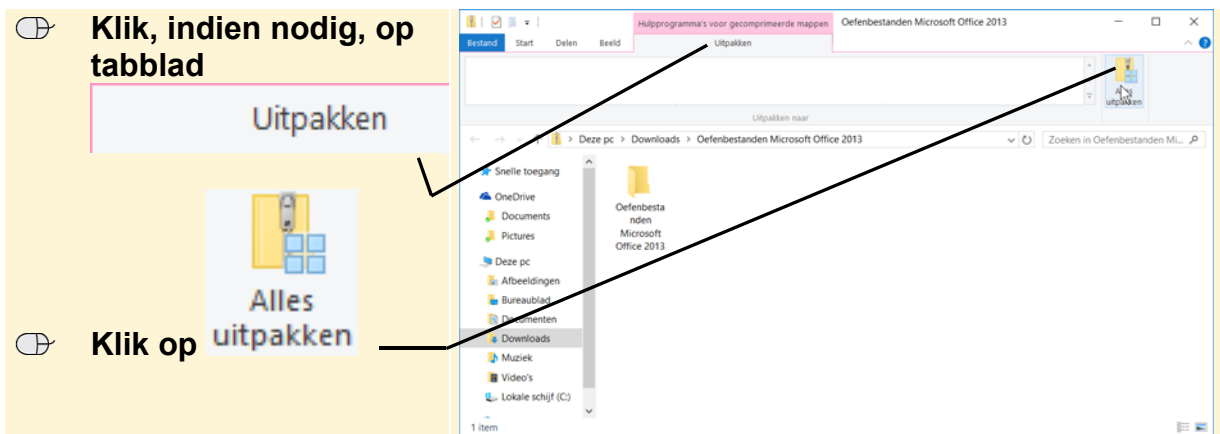
Klik op

Openen

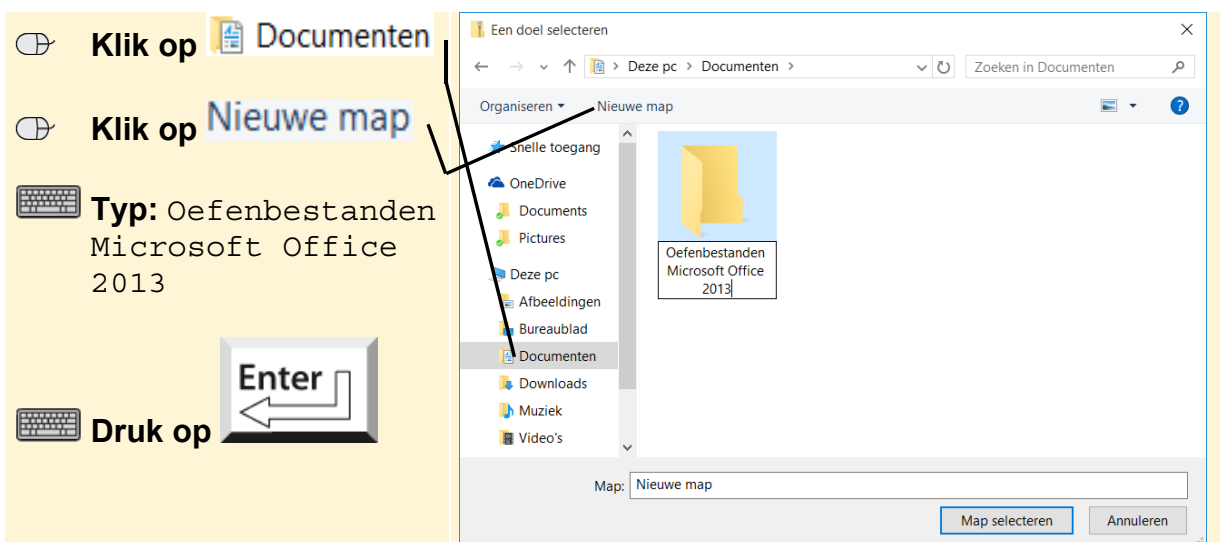


De map met oefenbestanden is opgeslagen in de map *Downloads* op de harde schijf van de computer en deze map is nu geopend. Dit is een gecomprimeerde map, wat betekent dat de bestanden ingepakt zijn zodat ze minder groot zijn van bestandsgrootte.

U laat de bestanden uitpakken:

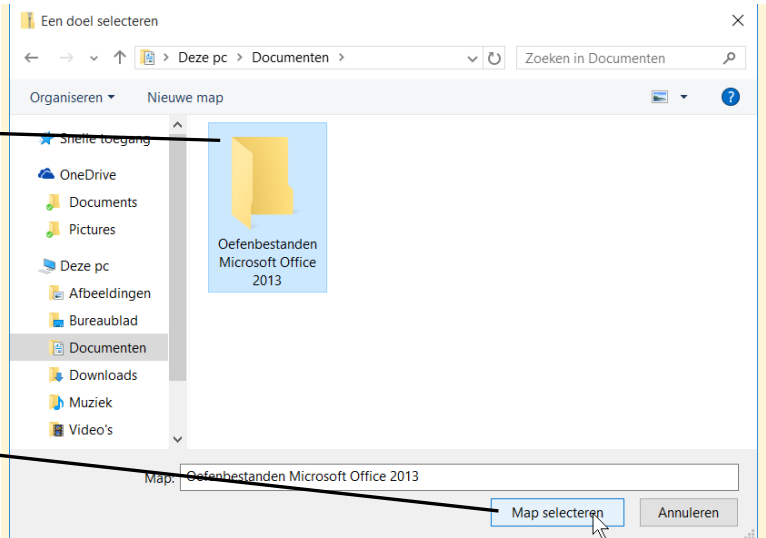


U maakt een nieuwe map en geeft deze de naam *Oefenbestanden Microsoft Office 2013*:



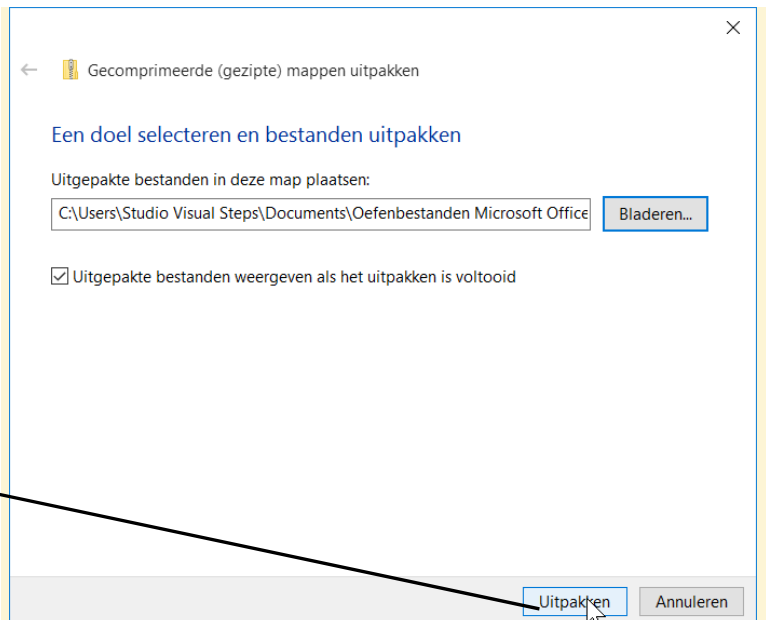
De nieuwe map is geselecteerd:

Klik op
Map selecteren

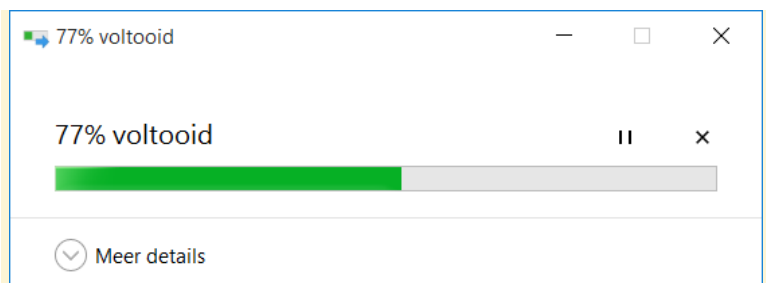


U laat de bestanden uitpakken. De bestanden worden direct in de map *Documenten* geplaatst.

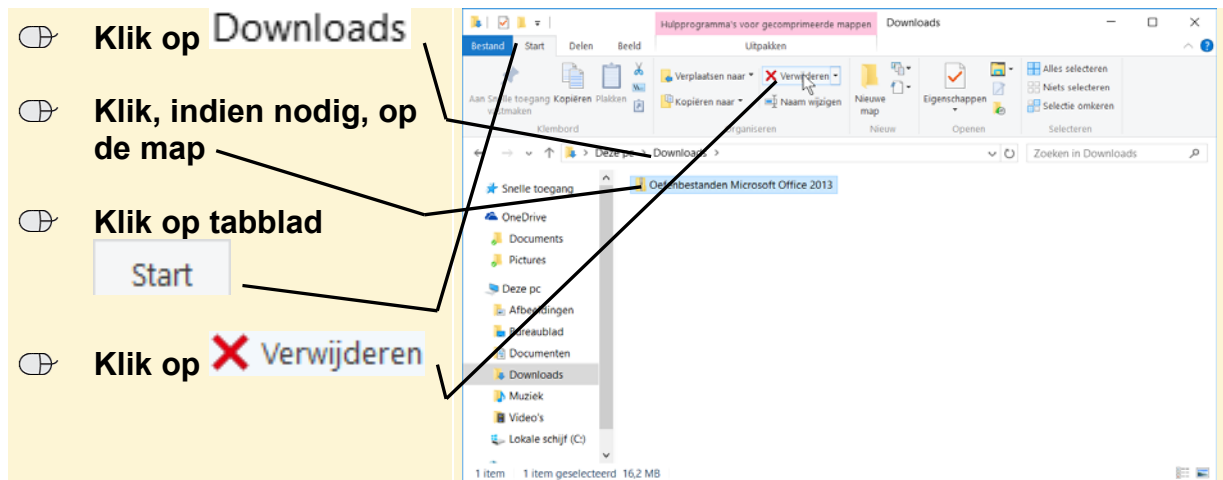
Klik op
Uitpakken



Tijdens het uitpakken ziet u een klein venster:



De gecomprimeerde map is opgeslagen in de map *Downloads*. Dit venster is nog geopend. De gecomprimeerde map verwijdt u:



Sluit alle vensters

De oefenbestanden staan op de harde schijf van uw computer.

Bijlage C Het lint en de werkbalk Snelle toegang aanpassen

Blz. 420

Wanneer u de werkbalk *Snelle toegang* onder het lint laat weergeven, lijkt het alsof de knop met opties verdwenen is. Hij is echter moeilijk te zien vanwege de achtergrond. Plaats de aanwijzer naast het laatste icoon op de werkbalk *Snelle toegang*, en de knop wordt weer zichtbaar:

